



Câu hỏi thường gặp về Hướng dẫn mở cửa trở lại Giai đoạn 2

Các đơn vị điều hành địa điểm và sự kiện (Cập nhật ngày 06 tháng 10 năm 2020)

Dưới đây là câu trả lời cho các câu hỏi thường gặp về [Hướng dẫn mở cửa trở lại Giai đoạn hai – Các đơn vị điều hành địa điểm và sự kiện](#) (hướng dẫn dành cho địa điểm) của Cơ quan Y tế Oregon (OHA). Hướng dẫn và những Câu hỏi thường gặp này chỉ áp dụng cho những cơ sở hoạt động trong một hạt đã được phê duyệt cho Mở cửa trở lại trong Giai đoạn Hai. OHA cung cấp các Câu hỏi thường gặp này để giúp công chúng hiểu hướng dẫn, trả lời các câu hỏi của các bên liên quan và làm rõ hướng dẫn có thể được áp dụng trong các tình huống cụ thể như thế nào. Các Câu hỏi thường gặp này có thể được cập nhật vào từng thời điểm cụ thể. FAQ không nhằm thay thế hướng dẫn mà để giúp diễn giải, bổ sung và giúp đưa ra thông tin chi tiết của hướng dẫn.

Hoạt động

Câu hỏi 1: Giới hạn các bên/nhóm ở con số mười người. Đây có phải là sự kiện tối đa tại địa điểm hoặc đó là tổng số lượng người có thể có trong một nhóm?

Câu trả lời 1: Địa điểm có thể tổ chức nhiều bên/nhóm khác nhau. Chỉ được phép có tối đa 10 người trong một bên hoặc nhóm tại một địa điểm. Đơn vị điều hành địa điểm và sự kiện không được phép kết hợp nhiều bên hoặc nhóm với nhau để tạo thành một nhóm gồm 10 người. Cấm tổ chức các bên có nhiều hơn 10 người. Công suất tối đa cho một địa điểm là 100 người trong nhà hoặc 250 người ngoài trời, không vượt quá 250 người trong nhà và ngoài trời; hoặc số người, bao gồm cả nhân viên, dựa trên kết quả xác định công suất (foot vuông/số lượng người), con số nào nhỏ hơn thì áp dụng. Để biết thêm thông tin, vui lòng nghiên cứu hướng dẫn về [hội họp](#) và [địa điểm](#).

Câu hỏi 2: Hướng dẫn về địa điểm có áp dụng với phòng hội nghị không?

Câu trả lời 2: Bất kỳ phòng nào tại một địa điểm đều phải tuân theo hướng dẫn về [hội họp](#) và [địa điểm](#).

Câu hỏi 3: Liệu sẽ có các biển báo để dán để đảm bảo sự thống nhất không?

Câu trả lời 3: Có. OHA cung cấp các biển báo về nội dung sau: Triệu chứng của COVID-19, hướng dẫn nhân viên và người tham dự/người tham gia có các triệu chứng ở lại hay về nhà riêng và liệt kê người cần liên hệ nếu họ cần hỗ trợ. Có thể tham khảo các biển báo tại: [Biển báo](#).

Câu hỏi 4: Ngân sách có được cung cấp để hỗ trợ lắp đặt các hệ thống bán vé hoặc đặt chỗ trực tuyến không?

Câu trả lời 4: Không. Hiện không có ngân sách để hỗ trợ lắp đặt các hệ thống bán vé hoặc đặt chỗ trực tuyến không.

Câu hỏi 5: Hướng dẫn về địa điểm chỉ dành cho các sự kiện công cộng? Hướng dẫn nào sẽ áp dụng với các bên tư nhân?

Câu trả lời 5: Hướng dẫn về địa điểm áp dụng cho cả sự kiện công cộng và tư nhân. Hướng dẫn này áp dụng với các đơn vị điều hành địa điểm và sự kiện tổ chức hoặc hỗ trợ các sự kiện trong nhà hoặc ngoài trời, bao gồm các sự kiện xã hội, giải trí, văn hóa, dân sự và các sự kiện tín ngưỡng.

Câu hỏi 6: Nhiều địa điểm không có nhà vệ sinh ngoài trời riêng. Nhà vệ sinh công cộng có được chấp nhận là nhà vệ sinh không? Một địa điểm có thể chỉ định một nhóm các nhà vệ sinh riêng cho người sử dụng không gian ngoài trời đó không?

Câu trả lời 6: Có. Các địa điểm có thể sử dụng nhà vệ sinh công cộng. Các đơn vị điều hành địa điểm phải cử ít nhất một nhân viên vệ sinh, người này có nhiệm vụ duy nhất là vệ sinh các nhà vệ sinh hàng giờ trong lúc diễn ra sự kiện và đảm bảo có đủ vật tư vệ sinh (ví dụ: xà phòng, giấy vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay có nồng độ cồn 60-95%) trong khi diễn ra tất cả các sự kiện. Bao gồm cả việc vệ sinh nhà vệ sinh công cộng.

Câu hỏi 7: Các đơn vị điều hành địa điểm có phải sàng lọc người tham dự khi họ vào địa điểm để kiểm tra xem họ có các triệu chứng của COVID-19 trước khi vào không?

Câu trả lời 7: Không. Các đơn vị điều hành địa điểm không phải sàng lọc người tham dự hay người tham gia. Tuy nhiên, các đơn vị điều hành phải [dán biển báo](#) liệt kê rõ ràng các triệu chứng của COVID-19, hướng dẫn nhân viên và người tham dự/người tham gia có các triệu chứng ở lại hoặc trở về nhà riêng và liệt kê người cần liên hệ nếu họ cần hỗ trợ.

Câu hỏi 8: Có khuyến cáo cụ thể nào để cải thiện các hệ thống HVAC không? Có hỗ trợ tài chính cho việc nâng cấp các hệ thống HVAC không nếu chi phí dành cho việc này bị cấm đối với doanh nghiệp quy mô nhỏ?

Câu trả lời 8: Không. OHA không đưa ra khuyến cáo về nâng cấp hệ thống HVAC và không yêu cầu nâng cấp. Các đơn vị điều hành địa điểm phải đảm bảo rằng các hệ thống thông hơi hoạt động hiệu quả. Tăng lưu thông không khí càng nhiều càng tốt bằng cách mở cửa sổ và cửa ra vào, sử dụng quạt hoặc các phương pháp khác. Không mở cửa sổ và cửa ra vào nếu làm như vậy có thể gây rủi ro về an toàn cho nhân viên, người tham dự/tham gia.

Câu hỏi 9: Rạp chiếu phim có được phép mở cửa ở Giai đoạn 2 không?

Câu trả lời 9: Có. Rạp chiếu phim được coi là các địa điểm và có thể mở cửa trở lại trong Giai đoạn 2 theo [Hướng dẫn dành cho các đơn vị điều hành địa điểm và sự kiện](#).

Câu hỏi 10: Nếu một tổ hợp rạp chiếu phim có nhiều khán phòng riêng biệt, thì giới hạn sức chứa tối đa (100 người hoặc số khác dựa trên xác định sức chứa) trên mỗi khán phòng hay cho toàn bộ tổ hợp?

Câu trả lời 10: Các nhà điều hành rạp chiếu phim phải tuân theo Hướng dẫn cho các đơn vị điều hành địa điểm và sự kiện. Nhà điều hành rạp hát phải tách biệt tất cả các cơ sở và hoạt động tổ chức các sự kiện trong nhà riêng biệt cùng một lúc tại cùng một địa điểm. Người tham dự/tham gia cho các sự kiện trong nhà riêng biệt tại cùng một địa điểm không được dùng chung không gian, bao gồm cả phòng vệ sinh.

Câu hỏi 11: Các yêu cầu để vệ sinh một nhà hát giữa các buổi biểu diễn là gì?

Câu trả lời 11: Nhà điều hành rạp hát phải vệ sinh và khử trùng các khu vực nhiều người đi lại và các bề mặt thường chạm vào trong nhà hát — bao gồm ghế ngồi và bàn — giữa các buổi biểu diễn. Nhà điều hành rạp hát phải vệ sinh triệt để phòng vệ sinh ít nhất hai lần mỗi ngày và, trong phạm vi có thể, đảm bảo có đầy đủ vật tư vệ sinh (xà phòng, giấy vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay) trong suốt cả ngày. Sử dụng chất khử trùng được mô tả trong [danh sách được Cơ quan Bảo vệ Môi trường \(EPA\) phê duyệt](#) để sử dụng cho vi rút SARS-CoV-2 gây bệnh COVID-19. Chưa có sản phẩm nào được dán nhãn COVID-19, nhưng nhiều sản phẩm sẽ có nhãn hoặc thông tin trên trang web của họ về hiệu quả của chúng đối với vi rút corona ở người.

Câu hỏi 12: Làm cách nào chúng tôi có thể xác định được việc sẽ áp dụng hướng dẫn dành cho các đơn vị điều hành địa điểm và sự kiện thay vì hướng dẫn dành cho các cơ sở giải trí trong nhà và ngoài trời?

Câu trả lời 12: Nhiều lĩnh vực kinh doanh có thể thuộc nhiều hơn một lĩnh vực trong đó yêu cầu phải tuân thủ nhiều hơn một tài liệu hướng dẫn. Để hiểu tài liệu hướng dẫn nào phù hợp nhất với lĩnh vực hoặc hoạt động kinh doanh của bạn, vui lòng tham khảo [Công cụ Hướng dẫn Mở cửa trở lại](#).

Câu hỏi 13: Cần có những thông tin nào cho người điều tra lịch sử tiếp xúc từ các đơn vị điều hành địa điểm và sự kiện?

Câu trả lời 13: Đối với bất kỳ sự kiện nào, cơ quan y tế công cộng yêu cầu rằng đơn vị tổ chức/điều hành sự kiện phải văn bản hóa các thông tin sau:

- Tên, ngày, giờ và địa điểm tổ chức sự kiện
- Đối với người tham dự:
 - Họ và tên

- Địa chỉ nhà riêng
- Số điện thoại
- Số ghế hoặc khu vực ngồi nếu biết

Phải lưu thông tin này trong 60 ngày sau mỗi sự kiện.

Câu hỏi 14: Ai sẽ có quyền tiếp cận thông tin liên hệ của người tham dự cần lưu trữ cho các sự kiện công cộng và tư nhân và thông tin này sẽ được sử dụng như thế nào cho việc điều tra lịch sử tiếp xúc?

Câu trả lời 14: Nếu có ca dương tính với COVID-19 liên quan đến một sự kiện tại một địa điểm, cơ quan y tế tiểu bang hoặc địa phương có thể yêu cầu đơn vị tổ chức/điều hành sự kiện cung cấp thông tin liên hệ để điều tra lịch sử tiếp xúc. Thông tin liên hệ sẽ chỉ được chia sẻ với các cơ quan y tế công cộng của tiểu bang hoặc địa phương để triệu tập người có thể đã tiếp xúc với người được xét nghiệm dương tính với COVID-19 để hướng dẫn và hỗ trợ. Người điều tra lịch sử tiếp xúc sẽ tuân thủ các yêu cầu áp dụng về quyền riêng tư/bảo mật và các hướng dẫn điều tra hiện hành. Thông tin liên hệ do các cơ quan y tế công cộng thu thập được bảo mật theo luật của tiểu bang và chỉ có thể được tiết lộ trong số ít các trường hợp. Điều tra lịch sử tiếp xúc là lý do duy nhất để cơ quan y tế của tiểu bang hoặc địa phương yêu cầu cung cấp hoặc sử dụng thông tin. Đơn vị tổ chức/điều hành sự kiện có thể tiêu hủy thông tin 60 ngày sau khi kết thúc sự kiện.

Câu hỏi 15: Ai chịu trách nhiệm thực thi Hướng dẫn Giai đoạn 2 liên quan đến địa điểm?

Câu trả lời 15: Toàn bộ các khiếu nại liên quan đến việc mở cửa trở lại cần được gửi cho [Cơ quan An toàn và Sức khỏe Nghề nghiệp Oregon \(Oregon OSHA\)](#). Oregon OSHA phối hợp với các cơ quan của tiểu bang và Văn phòng Thống đốc để theo dõi việc thực thi các khiếu nại.

Câu hỏi 16: “Các bên” được định nghĩa như thế nào trong hướng dẫn dành cho các đơn vị điều hành địa điểm và sự kiện?

Câu trả lời 16: Các bên là các nhóm gồm 10 người trở xuống, những người lựa chọn hội họp cùng nhau.

Câu hỏi 17: Có các giới hạn sức chứa khác nhau cho các sự kiện trong nhà và ngoài trời. Định nghĩa về “không gian ngoài trời” trong Hướng dẫn dành cho các đơn vị điều hành địa điểm và sự kiện Giai đoạn hai là gì?

Câu trả lời 17: Trong [Hướng dẫn dành cho các đơn vị điều hành địa điểm và sự kiện Giai đoạn hai](#), “không gian ngoài trời” có nghĩa là một không gian ngoài trời có thể có mái che tạm thời hoặc cố định, chẳng hạn như mái hiên hoặc vòm, đủ dài để không gian đó có ít nhất 75% bộ vuông của các phía mở ra cho không khí lưu thông.

Câu hỏi 18: Có một thời gian cụ thể mà các rạp chiếu phim buộc phải ngừng bán đồ ăn và rượu cho khách hàng tại các hạt ở Giai đoạn hai không?

Câu trả lời 18: Toàn bộ việc mua bán đồ ăn và rượu phải kết thúc lúc 10:00 tối bên trong sảnh của rạp chiếu phim.

Câu hỏi 19: Các tổ chức sinh viên, bao gồm nhưng không giới hạn ở các hội cho nam sinh và nữ sinh, có nên tuân theo Hướng dẫn dành cho đơn vị điều hành địa điểm và sự kiện Giai đoạn 2 đối với giới hạn sức chứa tụ tập không?

Câu trả lời 19: Không. Các tổ chức của sinh viên, bao gồm các hội cho nam sinh và nữ sinh không được coi là đơn vị tổ chức địa điểm hoặc tổ chức sự kiện và phải tuân theo [Hướng dẫn của OHA về tụ tập](#) cho tất cả các sự kiện và buổi họp mặt liên quan đến tổ chức.

Giữ khoảng cách và Số lượng người

Câu hỏi 1: Đối với các cơ sở cách ly đầy đủ các không gian trên toàn bộ mặt đất, mỗi không gian có thể chứa số người tối đa trong khi vẫn tuân thủ các yêu cầu của hướng dẫn (ví dụ: lối ra/vào và nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn và bồn rửa tay riêng) không?

Câu trả lời 1: Quy định về số người tối đa có thể áp dụng với từng cơ sở/hoạt động riêng, tại địa điểm nếu:

- địa điểm có thể tách riêng các cơ sở và hoạt động trong đó người tham dự tại các cơ sở và hoạt động riêng không có sự tiếp xúc,
- có lối ra và vào riêng, và
- có nhà vệ sinh riêng.

Câu hỏi 2: Khoảng cách khuyến cáo để kê bàn nhóm tính từ khu vực biểu diễn bằng bao nhiêu? Có sự khác biệt giữa trong nhà và ngoài trời không? Có cần bố trí vách chắn giữa ca sĩ và khán giả không?

Câu trả lời 2: Bàn nhóm và ghế ngồi phải được kê cách người biểu diễn và người dẫn chương trình tối thiểu 12 feet, bất kể trong nhà hay ngoài trời. Không cần sử dụng rào chắn nhưng có thể bố trí biện pháp bảo vệ và đảm bảo bổ sung, đặc biệt là cho ca sĩ và người dẫn chương trình, người có thể biểu diễn và sử dụng giọng nói của mình trong thời gian dài. Người biểu diễn phải đeo khẩu trang y tế tiêu chuẩn, tấm che mặt và khẩu trang thông thường khi ở trong nhà và ngoài trời nếu không thể duy trì khoảng cách vật lý ít nhất sáu (6) feet.

Câu hỏi 3: Bạn có thể phân biệt giữa giới hạn đối với "số lượng người hội họp" và giới hạn số người đối với nhà hàng không?

Câu trả lời 3: Trong Giai đoạn 2, nhà hàng/địa điểm có thể có tối đa 100 người trong nhà hoặc 250 người ngoài trời, không vượt quá 250 người trong nhà và ngoài trời, hoặc số người, bao gồm cả nhân viên, dựa trên kết quả tính toán công suất (foot vuông/số lượng người như quy định dưới đây), con số nào nhỏ hơn thì áp dụng. Cần xác định số lượng người tối đa cho mỗi khu vực trong nhà và ngoài

trời để cho phép khoảng cách vật lý tối thiểu giữa các bên bằng sáu (6) feet. Nếu đơn vị điều hành địa điểm/sự kiện tổ chức một sự kiện diễn ra cả trong nhà và ngoài trời, tổng sức chứa tối đa không được vượt quá 250 người, bao gồm cả nhân viên.

Vệ sinh và Khử trùng

Câu hỏi 1: Cần phải có bao nhiêu trạm rửa tay hoặc sát khuẩn tay? Dựa trên số lượng người? Cần bố trí các trạm đó ở đâu?

Câu trả lời 1: Không yêu cầu con số cụ thể, tuy nhiên các trạm rửa tay và/hoặc sát khuẩn tay cần phải dễ tiếp cận với mọi người trong toàn thời gian diễn ra sự kiện. Các đơn vị điều hành địa điểm phải bố trí các trạm rửa tay hoặc dung dịch sát khuẩn tay (nồng độ còn 60-95%) trong toàn cơ sở để nhân viên và người tham dự/người tham gia sử dụng. Ở mức độ cho phép, các đơn vị điều hành địa điểm cũng cần phải bố trí dung dịch sát khuẩn tay (nồng độ còn 60-95%) tại các lối vào.

Câu hỏi 2: Làm thế nào để tôi biết được là tôi đã vệ sinh và khử trùng tay đủ kỹ rồi?

Câu trả lời 2: Một số thông tin về cách vệ sinh và khử trùng bề mặt được đăng tải trên trang web của CDC tại [liên kết](#)... này.

Câu hỏi 3: Có nên thay thế máy sấy tay thổi khí bằng khăn giấy?

Câu trả lời 3: Chưa có dữ liệu xác định cho thấy máy sấy tay thổi khí có làm lây lan vi rút corona chủng mới không. Tuy nhiên, từ góc độ vệ sinh, khăn giấy được cho là ưu việt hơn máy sấy tay. Do đó, nếu có thể, chúng tôi khuyến cáo nên sử dụng khăn giấy hơn là máy sấy tay thổi khí.

Các địa điểm tín ngưỡng

Câu hỏi 1: Hướng dẫn phù hợp về cách bố trí chỗ ngồi hiệu quả, giữ khoảng cách, bắt tay, giữ khoảng cách vật lý được tùy chỉnh cụ thể để đáp ứng nhu cầu của các buổi hội họp tín ngưỡng?

Câu trả lời 1: Trừ trong gia đình, không khuyến cáo bắt tay, ôm và kiểu tiếp xúc vật lý khác cho bất kỳ sự kiện hội họp nào. Cách tốt nhất để bảo vệ tránh lây lan COVID-19 là giữ khoảng cách vật lý với các thành viên ngoài gia đình bạn. Chúng tôi hiểu rằng đây là việc rất khó thực hiện trong cộng đồng, nơi mà tiếp xúc vật lý và chào hỏi đã là một văn hóa.

Đối với cách bố trí chỗ ngồi, các chiến lược hỗ trợ giữ khoảng cách có thể bao gồm giảm bớt ghế ngồi để tăng khoảng cách giữa các nhóm trong gia đình. Đối với các tòa nhà có thiết kế chỗ ngồi cố định, chẳng hạn như ghế dài có tựa lưng, cách mỗi hàng ghế thì chặn một hàng ghế lại hoặc sử dụng băng để phân biệt khoảng cách vật lý an toàn cũng là một chiến lược hiệu quả.

Câu hỏi 2: Có cần áp dụng bất kỳ biện pháp phòng ngừa đặc biệt nào cho tiết mục hát hoặc nghe nhạc trong các dịch vụ của chúng tôi?

Câu trả lời 2: Hát tốp ca có liên quan đến sự lây lan mạnh COVID-19, chủ yếu là do việc hát sôi nổi quá dễ có nguy cơ làm bắn giọt nhỏ có khả năng nhiễm vi rút từ cổ họng ra. Việc chơi các nhạc cụ bằng đồng hoặc nhạc cụ hơi có thể tiềm ẩn nguy cơ tương tự. Khi hát và chơi nhạc cụ trong nhà, phải đeo khẩu trang y tế tiêu chuẩn, tấm che mặt và khẩu trang thông thường. Khẩu trang y tế tiêu chuẩn, tấm che mặt và khẩu trang thông thường cũng được yêu cầu ở ngoài trời nếu không thể duy trì khoảng cách vật lý ít nhất sáu (6) feet.

- Hãy cân nhắc hủy bỏ các tiết mục biểu diễn hát tốp ca và ban nhạc.
- Nếu có biểu diễn âm nhạc:
 - Nhạc công cần mang nhạc cụ riêng của mình và khử trùng sau mỗi lần sử dụng.
 - Đảm bảo khoảng cách vật lý tối thiểu bằng sáu (6) feet giữa tất cả các nhạc công.
 - Hạn chế sử dụng micrô chung bất kể khi nào có thể. Khử trùng micrô sau mỗi lần sử dụng.

Câu hỏi 3: Có khuyến cáo về cách để tham dự một cách an toàn vào trong nghi lễ ban thánh thể không?

Câu trả lời 3: Nếu tổ chức lễ ban thánh thể, người chuẩn bị lễ ban thánh thể trước khi làm lễ cần rửa tay bằng xà phòng và nước ấm trong tối thiểu 20 giây ngay trước khi bắt đầu chuẩn bị.

- Các mục sư ban thánh thể phải đeo khẩu trang y tế tiêu chuẩn, tấm che mặt và khẩu trang thông thường khi phân phát đồ rước lễ. Toàn bộ các mục sư ban thánh thể cần rửa tay bằng xà phòng và nước hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn tay sau khi đeo mặt nạ và ngay trước khi ban thánh thể.
- Mục sư cần cố gắng tránh chạm vào tay của người chịu lễ ban thánh thể trong khi ban thánh thể.
- Không khuyến cáo sử dụng chung một cốc ban thánh thể. Nếu không thể bỏ tục ban thánh thể từ cốc, hãy cân nhắc ban thánh thể trong các cốc riêng, từ một đĩa, đặt cách nhau để người chịu lễ ban thánh thể có thể chọn lấy một cốc mà không chạm vào cốc khác.
- Người chịu lễ ban thánh thể cần được hướng dẫn duy trì khoảng cách tối thiểu bằng sáu (6) feet với nhau và với người khác. Hãy cân nhắc đánh dấu các khu vực liên quan trên sàn để hỗ trợ cho cách làm này.

Câu hỏi 4: Có hướng dẫn về cách vệ sinh các tòa nhà trước và sau khi tổ chức các sự kiện không?

Câu trả lời 4: Vui lòng tham khảo hướng dẫn khuyến cáo vệ sinh chung của chúng tôi [tại đây](#).

Câu hỏi 5: Đối với các cộng đồng tín ngưỡng có lực lượng đảm bảo an ninh, có cần phải sử dụng lực lượng an ninh để sàng lọc người đau ốm khi tổ chức hành lễ trở lại không? Nếu có, ai sẽ thực hiện việc đào tạo?

Câu trả lời 5: Các cộng đồng tín ngưỡng không phải thực hiện việc sàng lọc. Tuy nhiên, [cần có biển báo](#) nhắc nhở mọi người ở nhà nếu họ ốm và có các triệu chứng liên quan đến COVID và/hoặc nếu họ được coi là một phần của dân số được xác định là đặc biệt dễ bị lây nhiễm vi rút COVID-19.

Câu hỏi 6: Nếu hành lễ trở lại và các thành viên dễ bị tổn thương (như người có bệnh lý nền, v.v.) từ chối giữ khoảng cách, chúng tôi nên làm gì?

Câu trả lời 6: Khuyến khích cá nhân được coi là dễ bị lây nhiễm COVID-19 ở nhà để tham dự hành lễ, nếu có thể. Hãy cân nhắc khuyến cáo rằng các thành viên dễ bị lây nhiễm hơn nên sử dụng dịch vụ phát trực tuyến qua mạng hoặc trò chuyện qua video từ nhà riêng nếu họ tiếp cận được các dịch vụ này. Nếu các cá nhân đi hành lễ, đặc biệt khuyến cáo họ nên đeo khẩu trang y tế tiêu chuẩn, tấm che mặt và khẩu trang thông thường và đảm bảo duy trì khoảng cách vật lý mọi lúc

Câu hỏi 7: Liệu sẽ/đã có hướng dẫn luôn cập nhật về các sự kiện trọng đại trong đời (hiếu, hỷ, sinh, lễ mừng thọ, v.v.) trong chương trình mở cửa trở lại không?

Câu trả lời 7: Mỗi truyền thống tín ngưỡng đều có các thực hành riêng về các sự kiện trọng đại trong đời. Mặc dù chúng tôi không thể cung cấp hướng dẫn chi tiết cho tất cả các thực hành đó, chúng tôi khuyến cáo áp dụng chung các nguyên tắc tương tự cho các hoàn cảnh khác, bao gồm giữ khoảng cách vật lý, tích cực rửa tay và sử dụng tấm che mặt, khi có thể.

Câu hỏi 8: Chúng tôi có thể tìm hướng dẫn về các buổi hội họp của trẻ em, lớp học của trẻ em trong thời gian học tập, trại hè, v.v. ở đâu?

Câu trả lời 8: Vui lòng sử dụng [Hướng dẫn toàn tiểu bang về các chương trình dành cho thanh thiếu niên](#).

Các lớp học của trẻ em hoặc các chương trình khác có thể cân nhắc việc chăm sóc trẻ em phải tuân thủ [Hướng dẫn chăm sóc trẻ em](#) chỉ khi nào họ được phê duyệt hoạt động dưới dạng một Trung tâm chăm sóc trẻ khẩn cấp.

Câu hỏi 9: Một “không gian linh thiêng” là một khu vực linh thiêng nằm tách biệt phục vụ cho mục đích tôn giáo, chẳng hạn như án thờ và đền thờ. Đối với các cộng đồng trong đó “không gian linh thiêng” có ý nghĩa quan trọng, có những hướng dẫn nào để cho phép người nào đó vào không gian đó cho một mục đích nào đó không? Mặc dù các buổi hội họp có thể kết thúc, còn về các thực hành thiên về cá nhân tại các không gian chung thì sao?

Câu trả lời 9: Chúng tôi hiểu rằng mỗi truyền thống tín ngưỡng đều có nét đặc trưng riêng, với nhiều thực hành mang sắc thái riêng, nghi thức và nghi lễ không dễ dàng phù hợp với hướng dẫn chính thức được cung cấp. Đối với những trường hợp này, cần phải giữ khoảng cách vật lý, thực hành rửa tay thường xuyên, đảm

bảo làm sạch thường xuyên các bề mặt tiếp xúc nhiều và yêu cầu sử dụng khẩu trang y tế tiêu chuẩn, tấm che mặt và khẩu trang thông thường. Để biết thêm thông tin về thực hành rửa tay, sử dụng tấm che mặt và vệ sinh, vui lòng truy cập trang web của chúng tôi [tại đây](#).

Khả năng tiếp cận tài liệu: Đối với các cá nhân bị khuyết tật hoặc các cá nhân không nói được tiếng Anh, OHA có thể cung cấp thông tin ở định dạng khác, chẳng hạn như ở bản dịch, in chữ lớn hay chữ nổi. Liên hệ với Trung tâm Thông tin Y tế tại 1-971-673-2411, 711 TTY hoặc COVID19.LanguageAccess@dhsosha.state.or.us